

Stichting Jarige Job

Rotterdam

Rapport inzake de jaarrekening 2023

INHOUDSOPGAVE

1 BESTUURSVERSLAG	3
2 JAARREKENING 2023	13
2.1 Balans per 31-12-2023	14
2.2 Staat van baten en lasten	16
2.3 Resultaatbestemming	16
2.4 Overzicht lastenverdeling	17
2.5 Kasstroomoverzicht over 2023	18
2.6 Algemene toelichting	19
2.7 Grondslagen voor financiële verslaggeving	20
2.8 Toelichting op balans	23
2.9 Toelichting op staat van baten en lasten	28
2.10 Overige toelichtingen	32
3 OVERIGE GEGEVENS	33
3.1 Verklaring	34
4 BIJLAGEN	37
4.1 Begroting	38

1 BESTUURSVERSLAG

1.1 Doelstelling en beleid

De stichting draagt de naam “Stichting Jarige Job” en is statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam en is ingeschreven in KvK onder nummer 24489006.

1.1.1 Doelstelling

Stichting Jarige Job streeft ernaar dat ieder kind zijn verjaardag kan vieren. Ook kinderen die in gezinnen opgroeien die in armoede leven. Ze zitten niet op een sport, niet op muzieklés, gaan niet mee met schooluitjes en vieren nooit hun verjaardag. Simpelweg omdat er thuis geen geld voor is. Op de mooiste dag van het jaar zijn er geen cadeautjes, geen ballonnen en geen traktaties voor op school. Uit schaamte melden ze zich soms zelfs ziek. De missie van Jarige Job luidt dan ook: ‘Ieder kind verdient een verjaardag.’

1.1.2 Overzicht kernactiviteiten

Stichting Jarige Job zet zich in om het sociaal isolement van kinderen die opgroeien in gezinnen onder de armoedegrens te reduceren. Tevens streeft de stichting naar het bevorderen van participatie in de samenleving van deze gezinnen. Jarige Job doet dit door verjaardagboxen aan haar doelgroep te geven, de samenleving te activeren, bewustwording te creëren en ervoor te zorgen dat ieder kind toegang heeft tot de voorzieningen die beschikbaar zijn, door:

- Educatieprogramma voor basisscholen;
- Voorlichting op scholen en presentaties bij bedrijven en congressen;
- Faciliteren van teamuitjes van bedrijven, serviceclubs en andere organisaties (helpen met inpakken van de boxen);
- Evenementen en acties op locatie;
- Maatschappelijke stages;
- Samenwerkingen met bedrijven.

1.1.3 Beleid om doelstelling te behalen

Belangrijkste uitdaging voor Jarige Job is het bereik binnen de doelgroep te vergroten. Daarom wordt er nauw samengewerkt met de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken en is samen met Stichting Leergeld, Jeugdfonds Sport & Cultuur en Nationaal Fonds Kinderhulp het samenwerkingsverband Samen voor alle kinderen opgericht. Door het opzetten van dit platform wordt de samenwerking tussen gemeenten en de goede doelen eenvoudiger, maar wordt bovenal de doelgroep beter bereikt. Door het gezamenlijk naar buiten treden wordt de communicatiekracht versterkt en kunnen de organisaties efficiënter en duidelijker werken.

1.1.4 Bestuurssamenstelling

Het bestuur bestaat uit 4 onbezoldigde bestuurders. Per ultimo 2023 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Naam Functie

- Marijn Rietveld, Voorzitter - Directeur Innovatie bij Norsk Hydro
- Stan van Oppen, Penningmeester - Financieel directeur van Sensus
- Patrick Bliemer, Lid - IT Hardware Executive
- Cathalijn Sniijders, Lid - Hoofd Communicatie bij ITV Studios Global Entertainment

Het bestuur komt een aantal keer per jaar bijeen op het kantoor van Stichting Jarige Job voor een bestuursvergadering. Hierin legt de algemeen directeur verantwoording af aan het bestuur, wordt de financiële rapportage besproken en worden zaken ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. In die hoedanigheid functioneert het bestuur als een toezichhoudend orgaan.

Sinds 2023 worden nieuwe bestuurders worden door het bestuur benoemd voor 4 jaar. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter handelend tezamen met een bestuurder. Tijdens bestuursvergaderingen heeft iedere bestuurder één stem, waarbij in geval van staking van stemmen over besluiten het voorstel is verworpen.

Stichting Jarige Job



Activiteiten 2023

Activiteiten 2023

- 147.240 kinderen ontvingen een verjaardagsbox, dit is ruim 34% meer dan in 2022;
- 4.803 externe vrijwilligers staken de handen uit de mouwen tijdens een teamuitje;
- 134 vaste vrijwilligers zetten zich in voor Stichting Jarige Job;
- Tijdens de Jarige Job Inpakbrigade zijn er 11.304 verjaardagsboxen ingepakt;
- Via de jaarlijkse PostNL #mooigebaar actie zijn er 95.163 cadeaus ingezameld;
- In 2023 heeft de allereerste Partnerdag plaatsgevonden voor alle vrienden van Jarige Job;
- We waren te zien in bioscoopfilm: 'De Grote Sinterklaasfilm en de Strijd om Pakjesavond'.

Januari - #mooigebaar

Tijdens de PostNL actie #mooigebaar zijn er 95.163 cadeaus gedoneerd en is er €90.254,- opgehaald. Hiermee bezorgden we dit jaar omgerekend 52.332 kinderen een verjaardag!



Februari - 'Daten met je hart'

Op zaterdag 11 februari organiseerden we de 9e editie van ons eigen evenement 'Daten met je Hart' in samenwerking met Mingle the Single en Pepper. Maar liefst 140 vrijgezellen hielpen bij het inpakken van 675 verjaardagsboxen. En de liefde bloeide op, met in totaal 15 matches die zijn ontstaan! Tijdens dit succesvolle evenement werden we verrast door de Nationale Postcode Loterij. Ze kwamen met het geweldige nieuws dat onze samenwerking met 5 jaar is verlengd en dat de jaarlijkse bijdrage is verhoogd naar €300.000,-.

Maart - Nationale Nederlanden

We zijn een nauwe samenwerking met Nationale Nederlanden (NN) gestart. NN ondersteunt ons onder andere door actief deel te nemen aan het inpakken van verjaardagsboxen. In 2023 hebben 600 medewerkers ons hierbij geholpen. Bovendien financiert NN de boxen die door hun medewerkers zijn ingepakt. Ook voorziet NN ons van financiële steun om onze vrijwilligers te bedanken, met bijvoorbeeld een kerstlunch of barbecue, en dragen ze bij aan de financiering van Jarige Job-werkkleding. NN biedt het vaste team ook diverse cursussen, trainingen en IT-benodigdheden aan.



April - Bedrijfsvideo

In april maakte Stichting Jarige Job een nieuwe bedrijfsvideo om de missie: zoveel mogelijk verjaardagen mogelijk maken voor kinderen in armoede, op een krachtige manier te communiceren. Oprichter en directeur Huib neemt je mee door onze feestelijke loods en het verhaal van Jarige Job. Bekijk de video [hier](#).

Mei - Educatieprogramma

Met trots werd het nieuwe educatieprogramma 'Jarige Job in de klas' geïntroduceerd. Een vernieuwd, duurzaam en deels digitaal educatieprogramma dat zich richt op bewustwording en activatie van basisschoolleerlingen vanuit de altijd positieve en feestelijke Jarige Job communicatie. Stichting Jarige Job vindt het belangrijk om armoede bespreekbaar te maken bij kinderen en hiermee meer begrip en acceptatie onder kinderen te krijgen. Daarom bieden wij het educatieprogramma gratis aan basisscholen aan.



Juni - Inpakmarathon

Op 23 en 24 juni kwamen meer dan 300 vrijwilligers bij elkaar in de feestelijke loods van Stichting Jarige Job om zoveel mogelijk verjaardagsboxen in te pakken. Tijdens de zomervakantie worden er geen boxen ingepakt, maar er zijn in die tijd wel kinderen jarig. Door de Inpakmarathon kunnen 9.920 kinderen toch feestelijk hun verjaardag vieren! Naast het inpakken, is er ook geld opgehaald, door sponsoring van familie, vrienden en collega's: €6.963,-, goed voor 198 verjaardagsboxen!

Juli - Pathé

Bioscoopketen Pathé kondigde met trots aan dat haar bezoekers maar liefst vijf miljoen petflesjes en blikjes hebben gedoneerd aan drie goede doelen. In totaal is daarmee een bedrag van €750.000,- gedoneerd aan Bio Vakantieoord, Plastic Whale Foundation en Stichting Jarige Job. Een mooie prestatie waarmee Pathé bijdraagt aan een positieve impact op mens en milieu.



Augustus - Statiegeld

Sinds 1 april wordt in Nederland naast de €0,15 op kleine petflesjes ook statiegeld voor blikjes geheven. Sportverenigingen, pretparken, horecabedrijven en bioscopen bijvoorbeeld kunnen er voor kiezen om lege plastic flesjes en blikjes in te zamelen voor hun eigen vereniging of goed doel. Wij spoorden in augustus bedrijven en verenigingen aan om een vrijwillig inzamelpunt te worden en het statiegeld aan Stichting Jarige Job te doneren!

September - Partnerdag

Op zaterdag 9 september was het tijd voor onze allereerste Jarige Job Partnerdag! Deze dag organiseerden wij omdat we trots zijn op wat we in 13 jaar bereikt hebben met onze partners. In januari dit jaar deelden we onze 500.000ste verjaardagsbox uit. Dit hadden wij niet gekund zonder al die mooie samenwerkingen met bedrijven, maatschappelijke partners en onze geweldige vrijwilligers!



Oktober - De Grote Sinterklaasfilm

Vanaf 4 oktober was Stichting Jarige Job te zien in de jubileumeditie van 'De Grote Sinterklaasfilm' en de Strijd om Pakjesavond'. Dit was de eerste keer dat een goed doel een rol had in één van 'De Grote Sinterklaasfilms'. Producent Messercola en distributeur Just Entertainment zijn de samenwerking met Jarige Job aangegaan, ter ondersteuning van onze missie om zoveel mogelijk kinderverjaardagen te kunnen realiseren voor kinderen die opgroeien in armoede.

November - Inpakbrigade

Doorgaans worden er de hele week teamuitjes georganiseerd waarbij er verjaardagsboxen voor minderbedeelde kinderen worden ingepakt. Deze teamuitjes liggen tussen kerst en oud & nieuw stil, maar er moeten in januari wel heel veel boxen de deur uit. Daarom organiseerden wij in november de Jarige Job Inpakbrigade. Teams van 21 verschillende bedrijven hebben tijdens dit evenement 11.304 verjaardagsboxen ingepakt en daarmee hetzelfde aantal kinderen een feestelijke verjaardag bezorgd!



Sam&
voor alle kinderen



December - Stijging Armoede

Alle vier de partners in Sam& voor alle kinderen (Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en Stichting Jarige Job) zagen dit jaar een flinke stijging in het aantal aanvragen en de verwachting is dat dit de komende jaren doorzet. In juli kondigden het Centraal Planbureau (CPB) dat in 2024 1 miljoen mensen in ons land in armoede leven, waaronder minimaal 230.000 kinderen. Door het wegvallen van steunmaatregelen vanuit de overheid en de stijgende kosten voor levensonderhoud en huisvesting wordt het voor gezinnen met werkende ouders steeds moeilijker om de eindjes aan elkaar te knopen. Met een schenking van 5 miljoen euro helpt de Postcode Loterij deze stijgende vraag naar voorzieningen grotendeels op te vangen.

1.3 Financiële resultaten

Stichting Jarige Job heeft in 2023 147.240 verjaardagsboxen geleverd aan de kinderen in haar doelgroep. In vergelijking met 2022 is er een stijging van 38.250 (+35%) boxen gerealiseerd. De Stichting had als doel 124.000 boxen te leveren gedurende 2023, dit doel is ruim behaald. Financieel gezien is er in 2023 een negatief resultaat van €418.070 gerealiseerd. De €6.168.539 aan baten waren onvoldoende om de €6.603.571 aan directe- en overige lasten te dekken.

Baten

Het resultaat van 2023 is fors lager dan in 2022 (€1.798.965 positief). De baten kennen een daling van €617.843 ten opzichte van 2022, maar zijn wel €182.353 hoger dan begroot. De baten zijn met name lager vanwege een in 2022 door SZW toegekende aanvullende subsidie. Hierdoor vallen de baten in deze categorie €708.140 lager uit. Bijdragen van bedrijven laten ook een kleine daling zien (-/-€129.955), evenals donaties van serviceclubs (-/-€4.359). Bijdragen van particulieren (+€92.753), giften en donaties van andere organisaties zonder winststreven (+€181.652), scholen (+€24.912), kerken (+€37.532) en loterijorganisaties (+€72.103) stijgen wel ten opzichte van 2022.

De baten met een eenmalig of incidenteel karakter betroffen met name eenmalige donaties van particulieren en bedrijven. Een aantal van de grotere donaties zijn afkomstig van PostNL, Nationale Nederlanden, Rabobank en Statiegeld Nederland.

De subsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid vormt al een aantal jaar een stabiele inkomstenstroom. De projectsubsidie die liep sinds 2017, is in 2023 in zijn geheel verantwoord. De doelstelling, 299.500 verjaardagsboxen samenstellen in de subsidieperiode, is gehaald. Het totale subsidiebedrag is vastgesteld op €10.134.059. Dit is €34.933 lager dan waarvoor de subsidie is verleend. De daadwerkelijke kosten waren hoger dan verwacht (+€150.097), echter is ook een bedrag van €185.031 aan bijdragen van derden gerealiseerd. Dit verschil is verwerkt in de realisatie.

Sinds 2023 ontvangt de stichting een instellingssubsidie (€2.625.250) voor de kosten van de producten waarmee 85.000 verjaardagsboxen kunnen worden samengesteld. Met het produceren en versturen van 147.240 verjaardagsboxen is deze doelstelling ruimschoots gehaald.

Lasten

De directe inkoopkosten per verjaardagsbox bedragen €29,43. Daarmee is de kostprijs 3,47% gedaald ten opzichte van 2022 (€30,49), ondanks dat de marktontwikkelingen van een aantal producten een andere trend laten zien. De voorraadadministratie is goed op orde en de schaal waarop we inkopen zorgt ervoor dat we in 2023 vaker direct bij de producent in kunnen kopen. Dit zorgt voor minder tussenschakels en daarmee lagere prijzen, boven op de scherpe prijsafspraken die we kunnen maken door de hoge inkoopvolumes.

De distributiekosten zijn gestegen in 2023. Dit komt doordat er meer boxen via PostNL worden verstuurd. Deze ontwikkeling zal doorzetten zolang de groei in aanvragen via Leergeld en andere organisaties, in plaats van via de Voedselbank, blijft toenemen.

De verkoop van merchandise die in 2022 is gestart, met als doel meer naamsbekendheid te genereren, zodat de doelgroep beter bereikt kan worden en op een andere financiële middelen gegenereerd kunnen worden, blijft vooralsnog op hetzelfde niveau als in 2022.

De overige uitvoeringskosten stegen met €242.015 ten opzichte van 2022 en vallen €182.947 lager uit dan begroot. De stijging ten opzichte van 2022 komt met name door de ingecalculerde toename van de personeelskosten (+€170.520). De publiciteitskosten zijn €17.019 hoger door een onvoorziene deelname aan De Grote Sinterklaasfilm. De huisvestingskosten zijn gestegen met €67.682 vanwege de huur van extra opslagruimte en naheffing OZB. Waar de automatiseringskosten in 2023 zijn gehalveerd (-/- €65.343), zijn de accountantskosten en administratiekosten fors toegenomen (+€74.637).

De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is in 2023 afgenomen van 11,16 naar 5,78, met name als gevolg van de vooruit ontvangen subsidie over 2024. De liquiditeitspositie blijft positief. De debt-equity ratio (kortlopende schulden/eigen vermogen) is toegenomen van 0,10 naar 0,20. Deze ratio valt onder de 1 en vormt derhalve geen risico op de solvabiliteit.

1.4 Beleid met betrekking tot omvang en functie van het vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is ondergebracht in de continuïteitsreserve. Deze moet het mogelijk maken om de beheer-, wervings- en de (niet directe) uitvoeringskosten gedurende anderhalf jaar te blijven dragen als alle

inkomsten onverwacht zouden opdrogen. De continuïteitsreserve is in 2023 gelijk gehouden, conform de richtlijn financieel beheer goede doelen en komt op €1.681.500. Aangezien voor 2024 de totale kosten op €7.878.975 begroot zijn, dekt de continuïteitsreserve momenteel 0,21 jaar. De opgenomen bestemmingsreserve voor toekomstige projecten is met €531.578 verlaagd. De overige bestemmingsreserves worden in paragraaf 2.8 toegelicht.

1.5 Risicoparagraaf

De volgende risico's en onzekerheden hebben of kunnen impact hebben op Stichting Jarige Job en dienen daarom nauwlettend gevolgd en waar mogelijk verminderd te worden.

Inkomsten

In 2023 heeft Jarige Job evenals voorgaande jaren een groot gedeelte van zijn uitgaven uit private middelen kunnen financieren, zoals bijdragen van bedrijven, kerken, scholen en serviceclubs. De verwachting is dat andere maatschappelijke ontwikkelingen naast toenemende armoede in Nederland, zoals de aanhouden onrust in Oekraïne en Israël van invloed zijn op het aantal aanvragen van onze verjaardagsboxen en mogelijk stijging van kosten. De verwachting is niet dat de giften zullen afnemen. Toch is het goed om periodiek vinger aan de pols te houden en waar mogelijk bij te sturen in uitgaven en acties voor inkomsten. Jarige Job heeft daarnaast de intentie om een CBF-erkenning aan te vragen, dit zal ook helpen om de financiering van de groei te kunnen blijven bekostigen.

Op het gebied van subsidies is meer onzekerheid. De relatie met het ministerie van SZW is goed, maar het is nog onduidelijk welke koers het nieuwe kabinet zal gaan varen op het gebied van armoedebestrijding. Ondanks dat, zal ingezet moeten blijven worden op het binnenhalen van publieke middelen.

Verder verandert het goede doelen landschap: de jongere generatie wil anders betrokken worden en anders verbonden zijn met goede doelen. Steun aan goede doelen wordt daardoor vluchtiger, door eenmalig bij te dragen aan een actie, gericht door bij te dragen aan een concreet project en actiever door zelf te rennen, lopen, fietsen en door crowdfunding. Het is belangrijk dit te faciliteren en meer in te spelen op nieuwe vormen van verbinding. Jarige Job is continue bezig met het zelf opzetten van originele acties en evenementen en om anderen te inspireren activiteiten te organiseren ten bate van Jarige Job. Jongeren zijn dagelijks nog actiever geworden op social media. Daarom zetten we extra in op activatie van deze doelgroep via de platforms waar Jarige Job actief is.

Samenwerking met andere maatschappelijke organisaties

Voor het bereiken van de doelgroep is Jarige Job sterk afhankelijk van de samenwerking met andere maatschappelijke organisaties, zoals de Voedselbanken en stichting Leergeld. Mocht deze samenwerking opeens wegvallen, dan is het lastig voor Jarige Job om de verstrekking van de verjaardagsboxen door te zetten. Aan de samenwerking met de lokale voedselbanken ligt een convenant met Voedselbanken Nederland ten grondslag, zodat de samenwerking voor een langere periode is vastgelegd en gecontinueerd wordt. In het samenwerkingsverband *Samen voor alle kinderen* zijn afspraken gemaakt met stichting Leergeld, Nationaal Fonds Kinderhulp en Jeugdfonds Sport & Cultuur. Met name de samenwerking met Leergeld wordt daarbij ten volle benut. Ongeveer 70% van alle aanvragen komt van lokale Leergeldorganisaties. In 2024 wordt een pilot gestart waarbij intermediairs van het Jeugdfonds Sport & Cultuur geautomatiseerd een aanvraag voor een verjaardagsbox kunnen indienen.

Organisatie

De organisatie van Jarige Job bestaat op 31 december 2023 uit een vast team van 12 medewerkers (9,7 FTE) en ongeveer 135 vaste vrijwilligers, aangevuld met 2 stagiaires gedurende het jaar. Elke medewerker heeft een kritische bijdrage aan het proces. Verloop in de organisatie is hiermee een risico.

Door de specifieke werkwijze, waarbij we veel betrokkenheid vragen uit de private sector, komt er veel werk te liggen bij de medewerkers en de vrijwilligers van Jarige Job. In 2024 zal het team worden uitgebreid met 3 medewerkers zodat de doelstelling van 2024 gerealiseerd kan worden.

Directeur Huib Lloyd is het gezicht van de stichting en zijn positie is buitengewoon belangrijk. Het bestuur formuleert om die reden op voorhand een profielschets van een geschikte opvolgkandidaat, ondanks dat er van een mogelijk vertrek op het moment van schrijven geen sprake is. Eventuele kandidaten worden ook vastgelegd zodat zij indien nodig op korte termijn benaderd kunnen worden. In boekjaar 2023 is een ontwikkelings- en studievoorziening voor het personeel voorzien, gedoneerd door Nationale Nederlanden.

Negatieve berichtgeving

De afgelopen jaren is de naamsbekendheid van Stichting Jarige Job toegenomen. Tegenover de positieve effecten van meer bekendheid, meer donateurs, acties, samenwerkingen met bedrijven en meer kinderen helpen met het vieren van hun verjaardag, staat dat we kwetsbaarder en gevoeliger zijn voor negatieve publiciteit. Negatieve berichtgeving over goede doelen in het algemeen en of Jarige Job in het bijzonder, zou de stichting significant kunnen schaden. Het vaste Jarige Job team maakt op basis van haar ervaring en professionaliteit de juiste afwegingen waarom wel/niet samen te werken en of acties te doen met externen. Daarnaast is het team bewust van hoe de organisatie zich extern presenteert zowel in online als offline media. Uitdagende en moeilijke vraagstukken zet Jarige Job ook uit in het waardevolle netwerk wat de stichting heeft opgebouwd.

1.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen

Duurzaamheid en de maatschappelijke rol die de organisatie kan spelen zijn belangrijke aspecten binnen de stichting. Op verschillende onderdelen wordt hier aandacht aan besteed.

Transport

We zorgen voor minder transportbewegingen door afspraken met leveranciers over hoeveelheden per transport. We maken voor verspreiding van de verjaardagsboxen deels gebruik van het Voedselbank netwerk via de regionale distributiecentra (max 15 transportbewegingen per maand) en we combineren het ophalen van donaties altijd met het wegbrengen van verjaardagsboxen naar de Voedselbank.

Verpakkingsmateriaal

De doos van de verjaardagsbox is van duurzaam karton dat stevig is, maar wel zo dun mogelijk. We maken afspraken met leveranciers over hoe producten worden verpakt voor transport. Meer producten op een pallet, geen omdozen en liever geen plastic verpakkingsmateriaal. Afvalscheiding is erg belangrijk. De vrijwilligers sorteren alle verpakkingsmaterialen bij het desbetreffende soort.

Producten

We nemen vrijwel iedere donatie aan. Producten die wij zelf niet kunnen gebruiken, krijgen altijd een bestemming via een andere organisatie. We maken voor zover dat mogelijk is gebruik van 2e hands kantoormeubilair, opslagmiddelen en bijvoorbeeld gereedschappen. We roepen samen met PostNL mensen op producten die zij niet gebruiken te doneren aan Jarige Job en we hebben een samenwerkingsovereenkomst met WeCycle, waarin oude apparatuur ingeleverd kan worden als officieel inleverpunt.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Op allerlei verschillende manieren proberen we mensen te betrekken bij het groeiende armoedeprobleem dat we hebben in Nederland. Dat doen we door de nadruk te leggen op het positieve van het vieren van je verjaardag. Het doel daarvan is om mensen vanuit allerlei verschillende achtergronden te enthousiasmeren en te activeren om iets te doen voor een ander. Zo zijn er jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt die stagelopen bij Jarige Job. Deze hebben eigen begeleiding en zetten zich iedere dinsdag keihard in. We bieden met het inpakken van verjaardagsboxen als teamuitje en het concept 'Aanpakker voor een dag' invulling aan MVO-activiteiten van organisaties. We bieden personen met afstand tot de arbeidsmarkt ruimte om zich te ontwikkelen: meewerken op de vloer of het in contact brengen met werkgevers. We bieden de mogelijkheid voor maatschappelijke stages. We ontvangen wekelijks leerlingen van SO-scholen als dagbesteding. Het boek in de verjaardagsbox draagt bij aan minder laaggeletterdheid. Voor de kinderen van de basisschool is er een educatieprogramma dat scholen kunnen afnemen.

Op deze manier komen duizenden mensen in aanraking met het groeiende armoedeprobleem en kunnen ze hierin een toegevoegde waarde leveren.

Jarige Job is een stichting en heeft weinig tot geen financiën om kennis of producten in te kopen die niet direct te herleiden vallen tot de primaire doelstelling. Bedrijven die komen ondersteunen met het inpakken van de verjaardagsboxen en die met hun expertise dan wel product ondersteuning kunnen bieden op andere vlakken worden hier vaak voor gevraagd. Zo ondersteunen bedrijven Jarige Job op allerlei verschillende manieren in de loods. Met als doel om het inpakken van de verjaardagsboxen efficiënter te organiseren. Dit kan gaan om technische ondersteuning tot aan het optimaliseren van allerlei processen.

1.7 Toekomstparagraaf

In 2023 is onder externe begeleiding, de lange termijnstrategie van de stichting vastgesteld. Hierin zijn naast het kerndoel ieder kind een fijn verjaardag te bieden, ook doelstellingen op het activeren van de samenleving en het mogelijk maken van een breed aanbod aan voorzieningen voor de doelgroep verankerd. Activiteiten die de stichting al een aantal jaar uitvoerde. Een belangrijke stap in 2024 hierin is het klaarmaken van de organisatie voor groei op deze drie doelstellingen. De organisatie zal daarom omgezet worden naar een stichting met een Raad van Toezicht. Er zullen extra medewerkers worden aangetrokken op het vlak van marketing, logistiek en relatiemanagement. Verder zal een aanvraag worden gestart voor een CBF-erkenning om ook op financieel gebied een stap te kunnen zetten en de financiering van de groei te kunnen blijven bekostigen.

In 2024 verwacht de stichting 170.000 verjaardagsboxen te verspreiden. De sterke groei van de afgelopen twee jaar zal naar verwachting enigszins zal afvlakken, met name vanwege een teruglopend effect van de eerdere leeftijdsuitbreiding naar kinderen ouder dan 12 jaar. Efficiëntie in productie en opslag is essentieel om de groei in verjaardagsboxen aan te kunnen. Ook is aandacht voor de toenemende vraag van bedrijven om te mogen komen inpakken. Animo en benodigde productie zullen meer dan ooit goed op elkaar afgestemd moeten worden.

Verder zal Jarige Job zich ook op de inkomstenkant verder ontwikkelen. Naast een stabiele basis die de subsidie van het ministerie van SZW en de gemeente Rotterdam biedt, wordt ingezet op het verstevigen van de relatie met bestaande strategische partners en gaat de stichting op zoek naar nieuwe organisaties die een langdurige relatie aan willen gaan. Ook de samenwerking met de Nationale Postcodeloterij wordt geïntensiveerd via het samenwerkingsverband Sam&. Naast het bestaande vijfjarige contract (€300.000 per jaar), is een eenmalige bijdrage van €5 miljoen toegekend, die onder de Sam& partners wordt verdeeld. De stichting ontvangt hier 1,036 miljoen euro van die in 2024 en 2025 zal worden besteed. De ingeslagen route rondom het ontwikkelen van nieuwe inkomstenstromen wordt in 2024 doorgezet met als hoofdbestanddelen de verkoop van merchandise en de uitgestelde lancering van de digitale spaarkaart. Met de aanvraag van de CBF-erkenning bereiden we ons financieel voor op de toenemende financieringsvraag vanaf 2025.

Begroting 2024	Begroting	Realisatie
	2024	2023
	€	€
BATEN		
Baten van particulieren en bedrijven	2.792.477	2.222.761
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	615.000	676.615
Baten van loterijorganisaties	1.486.000	576.946
Baten van subsidies en overheden	2.724.370	2.675.773
Som van de geworven baten	<u>7.617.847</u>	<u>6.152.095</u>
Overige baten	261.128	16.444
Som van de baten	<u>7.878.975</u>	<u>6.168.539</u>
LASTEN		
Bestedingen aan doelstellingen	6.902.259	5.867.746
Voorlichting / bewustwording	570.162	431.717
Wervingskosten	309.594	231.616
Kosten beheer en administratie	90.960	72.492
Som van de lasten	<u>7.872.975</u>	<u>6.603.571</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	6.000	-435.032
Saldo financiële baten en lasten	-6.000	16.962
Saldo van baten en lasten	<u>-</u>	<u>-418.070</u>

De begroting 2024 houdt rekening met 15% stijging in het aantal aanvragen van verjaardagsboxen ten opzichte van de geleverde boxen in 2023 tot 170.000. De prijs voor het samenstellen van een verjaardagsbox zal blijven fluctueren, omdat de inhoud deels bestaat uit gedoneerde producten. De verwachting is wel dat de gemiddelde kosten voor het samenstellen van een verjaardagsbox nagenoeg gelijk blijven. Gezien de toename in aanvragen is het budget wel verhoogd.

Verder is in de begroting rekening gehouden met het uitbreiden van de activiteiten op het gebied van de doelstelling 'activeren van de samenleving'. Deels komt dit terug in hogere personeelskosten.

2 JAARREKENING 2023

2.1 BALANS PER 31-12-2023

ACTIVA

Na resultaatbestemming

	€	31-12-2023	€	31-12-2022	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa		107.131		117.722	
Vlottende activa					
Vorraden		723.083		682.446	
Vorderingen		786.229		1.152.082	
Liquide middelen		3.942.400		3.566.283	
Totaal		5.558.843		5.518.533	

PASSIVA

<i>Na resultaatbestemming</i>		31-12-2023		31-12-2022
	€	€	€	€
Reserves en fondsen				
Continuïteitsreserve	1.680.500		1.680.500	
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	95.243		89.792	
Bestemmingsreserve toekomstige projecten	2.704.654		3.236.232	
Egalisatiereserve	124.100		-	
Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering	11.888		27.931	
		4.616.385		5.034.455
Kortlopende schulden				
Crediteuren	101.260		101.077	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	17.546		17.526	
Overige schulden en overlopende passiva	823.652		365.475	
		942.458		484.078
Totaal		<u>5.558.843</u>		<u>5.518.533</u>

2.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren en bedrijven	2.222.761	1.304.148	2.259.963
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	676.615	375.000	436.878
Baten van loterijorganisaties	576.946	452.060	504.843
Baten van subsidies en overheden	2.675.773	2.767.150	3.383.913
	<u>6.152.095</u>	<u>4.898.358</u>	<u>6.585.597</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	16.444	1.087.810	200.785
	<u>6.168.539</u>	<u>5.986.168</u>	<u>6.786.382</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	5.867.746	5.373.844	4.390.717
Voorlichting / bewustwording	431.717	358.361	340.451
Wervingskosten	231.616	185.781	188.903
Kosten beheer en administratie	72.492	62.182	54.722
	<u>6.603.571</u>	<u>5.980.168</u>	<u>4.974.793</u>
Saldo voor financiële baten en lasten	-435.032	6.000	1.811.589
Saldo financiële baten en lasten	16.962	-6.000	-12.624
	<u>-418.070</u>	<u>-</u>	<u>1.798.965</u>

2.3 RESULTAATBESTEMMING

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Continuïteitsreserve	-	-	248.500
Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering	5.451	-	-19.447
Bestemmingsreserve toekomstige projecten	-531.578	-	1.589.773
Egalisatiereserve	124.100	-	-
Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering	-16.043	-	-19.861
	<u>-418.070</u>	<u>-</u>	<u>1.798.965</u>
Bestemd resultaat	<u>-418.070</u>	<u>-</u>	<u>1.798.965</u>

2.4 OVERZICHT LASTENVERDELING

	Besteed aan de doelstelling €	Voorlichting / bewustwordin g	Wervings- kosten €	Kosten beheer en administratie €
Lasten				
Inkoop - verjaardagsboxen	5.160.578	-	-	-
Overige inkoopkosten	-6.784	-	-	-
Communicatiekosten	-	94.910	94.909	-
Personeelskosten	297.849	216.619	87.924	38.243
Huisvestingskosten	250.844	-	-	13.031
Kantoor- en algemene kosten	142.817	103.868	42.159	18.337
Afschrijvingskosten	22.442	16.320	6.624	2.881
Totaal lasten	5.867.746	431.717	231.616	72.492
		Totaal 2023	Begroting 2023	Totaal 2022
		€	€	€
Lasten				
Inkoop - verjaardagsboxen		5.160.578	4.354.201	3.289.785
Overige inkoopkosten		-6.784	410.427	563.688
Communicatiekosten		189.819	135.750	170.732
Personeelskosten		640.635	659.500	470.115
Huisvestingskosten		263.875	220.700	196.193
Kantoor- en algemene kosten		307.181	169.750	221.811
Afschrijvingskosten		48.267	29.840	62.469
Totaal lasten		6.603.571	5.980.168	4.974.793
Doelbestedingspercentage van de baten:				
Bestedingen aan doelstellingen/totale baten		102,1%	95,8%	69,7%
Doelbestedingspercentage van de lasten:				
Bestedingen aan doelstellingen/totale lasten		95,4%	95,9%	95,1%
Percentage wervingskosten:				
Wervingskosten/som van de geworven baten		3,8%	3,3%	2,9%
Percentage kosten beheer en administratie:				
Kosten beheer en administratie/totale lasten		1,1%	1,0%	1,1%

2.5 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

<i>Indirecte methode</i>	2023	2022
	€	€
Overschot/tekort	-435.032	1.811.589
Financiële baten en lasten	16.962	-12.624
Afschrijvingen	48.267	62.469
Mutatie van debiteuren	178.837	-
Mutatie van overige vorderingen	187.016	-492.454
Mutatie van voorraden	-40.637	-177.093
Mutatie van crediteuren	183	98.493
Mutatie van overige kortlopende schulden	458.197	-118.128
Kasstroom uit operationele activiteiten	413.793	1.172.252
Investerings in materiële vaste activa	-37.676	-23.160
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-37.676	-23.160
Mutatie in liquide middelen	376.117	1.149.092

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

2.6 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting Jarige Job
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Rotterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	24489006

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting Jarige Job, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van ouders die financieel niet toereikend zijn om feestdagen van hun kinderen te vieren, alles in de meest ruime zin van het woord en het voorzien in (praktische) zaken zodat kinderen uit minder bedeelde gezinnen hun verjaardagen en/of andere feestdagen kunnen vieren, alles in de meest ruime zin van het woord.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Rotterdam.

2.7 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld op basis van Richtlijn 650 voor 'Fondsenwervende organisaties' van de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De cijfers over 2022 zijn, waar relevant, aangepast om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

Tenzij anders vermeld zijn de activa en passiva gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn, baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Stelselwijzigingen

Met ingang van 2023 wordt gerapporteerd in overeenstemming met Richtlijn 650 voor Fondsenwervende organisaties van de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze stelselwijziging betreft uitsluitend de opmaak en indeling van de jaarrekening en heeft geen effect op resultaat en reserves.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op immateriële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en (eventuele) bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen op materiële vaste activa vinden lineair plaats op basis van een vast percentage van de aanschafwaarde, op basis van verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorraden

De voorraden cadeaus worden gewaardeerd tegen vaste verrekenprijs per categorie. De verrekenprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden. De andere goederen worden gewaardeerd tegen de gemiddelde inkoopprijs.

Vorderingen

Debiteuren en overige vorderingen en overlopende activa worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Reserves en fondsen

Reserves betreffen gelden ter vrije besteding van de stichting. Door het bestuur kunnen doelreserves worden aangehouden voor aanwending voor een specifiek doel.

Fondsen betreffen gelden die besteed moeten worden in het kader voor de doelstelling waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Dit betreft het niet bestede deel van toegekende donaties en andere fondsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten zijn gevormd door alle aan het verslagjaar toe te rekenen opbrengsten.

Collecten, giften en donaties

Collecten, giften en donaties worden verantwoord in het boekjaar van ontvangst.

Nalatenschappen

De baten uit nalatenschappen worden verantwoord in het jaar waarin de omvang betrouwbaar kan worden geschat.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt of baten zijn gederfd, of wanneer een zich een gesubsidieerd tekort heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Eventuele subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten in natura

Diverse bedrijven hebben diverse artikelen en diensten ten behoeve van de boxen kosteloos gegeven. Dit is als baten in natura verantwoord tegen de vaste verrekenprijs per categorie.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloning

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vanaf 2018 is er een pensioencontract afgesloten voor de medewerkers. Het pensioen is een beschikbare premieregeling met werknemers (eigen) bijdrage. Alle pensioenregelingen worden verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premies worden als lasten verantwoord. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en de stichting betaalt verplichte, contractuele of vrijwillige premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug storting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting opgenomen in de balans.

Besteding aan de doelstelling

Onder de kosten van de eigen activiteiten in het kader van de doelstelling wordt de kosten verstaan die rechtstreeks verband houden met de inkoop, productie en distributie van verjaardagsboxen en het activeren van de samenleving door bewustwording te creëren en voorlichting te geven.

Van bewustwording en voorlichting als onderdeel van de doelstelling is sprake wanneer de stichting voorlichting geeft, die primair ten doel heeft te bewerkstelligen van bewustwording, attitudeverandering en gedragsverandering (anders dan het geven van geld) bij de doelgroep. Kosten doelstelling worden verantwoord in het jaar waarin de aanvraag is goedgekeurd.

Kosten ten behoeve van wervingskosten

Alle kosten van activiteiten die ten doel hebben mensen te bewegen geld te geven voor één of meer van de doelstellingen, worden aangemerkt als kosten werving baten. Dit houdt in dat de kosten voor promotie, publiciteit en public relations tot de wervingskosten worden gerekend, tenzij sprake is van voorlichtingskosten zoals bovenstaand beschreven

Kosten beheer en administratie

De kosten van beheer en administratie zijn kosten die de stichting maakt in het kader van de (interne) beheersing en administratievoering en niet worden toegerekend aan de doelstelling of werving van baten.

GRONDSLAGEN VOOR DE KOSTENVERDELING

Grondslag voor de toerekening van personeelskosten, kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen

Door de organisatie wordt geen urenregistratie bijgehouden. De toerekening van personeelskosten over de verschillende kostencategorieën zijn gebaseerd op een door de organisatie gemaakte inschatting op basis van werkzaamheden en taakomschrijving in de arbeidsovereenkomst. De verdeling van kantoorkosten, algemene kosten en afschrijvingen volgen de verdeling zoals is bepaald met betrekking tot de personeelskosten.

Grondslag voor toerekening van huisvestingskosten

De toerekening van huisvestingskosten is bepaald op basis van het aantal vierkante meter van de locatie dat voor de specifieke activiteiten wordt gebruikt. 5% wordt toegerekend aan wervingskosten en kosten voor beheer en administratie. 95% wordt toegerekend aan kosten voor de doelstelling (verjaardagsboxen). Er is geen toewijzing aan kosten voor bewustwording/voorlichting.

Grondslag voor toerekening van communicatiekosten

Op basis van een inschatting wordt 50% van de communicatiekosten toegerekend aan voorlichting/bewustwording en 50% aan wervingskosten.

GRONDSLAGEN VOOR KASSTROOMOVERZICHT

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

2.8 TOELICHTING OP BALANS

MATERIËLE VASTE ACTIVA

Onderstaand overzicht geeft het verloop van de materiële vaste activa gedurende het boekjaar weer:

	Inventaris en vervoermiddelen	Verbouwingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde 1 januari 2023			
Aanschafwaarde	196.091	54.011	250.102
Cumulatieve afschrijvingen	-86.905	-45.475	-132.380
	<u>109.186</u>	<u>8.536</u>	<u>117.722</u>
Mutaties 2023			
Investeringen	37.676	-	37.676
Afschrijvingen	-40.555	-7.712	-48.267
	<u>-2.879</u>	<u>-7.712</u>	<u>-10.591</u>
Boekwaarde 31 december 2023			
Aanschafwaarde	280.707	54.011	334.718
Cumulatieve afschrijvingen	-174.400	-53.187	-227.587
	<u>106.307</u>	<u>824</u>	<u>107.131</u>
Afschrijvingspercentage	20,0	20,0	

Toelichting

De afschrijvingen voor verbouwingen, inventaris en vervoersmiddelen zijn berekend op basis van een jaarlijks afschrijvingspercentage van 20%.

VOORRADEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vorraden		
Voorraad verjaardagsboxen	130.008	73.875
Voorraad cadeaus, boeken, traktaties etc.	530.819	555.716
Voorraad merchandise	62.256	52.855
Totaal	<u>723.083</u>	<u>682.446</u>

Toelichting

Het aantal verjaardagsboxen per 31 december 2023 bedroeg 3.869 (2022: 2.559).

VORDERINGEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Debiteuren	120.841	299.678
Te vorderen subsidies		
Subsidie SZW1 (Jarige Job)	-	348.637
Subsidie Renkema (Jarige Job)	-	19.400
Subsidie SZW1 (Sam&)	-	66.403
	<u>-</u>	<u>434.440</u>
Overlopende activa		
Overige vooruitbetaalde bedragen	60.713	84.705
Vooruitbetaalde Calandborgh	231.800	-
Te ontvangen van de Postcodeloterij	300.000	202.654
Te ontvangen van Vriendenloterij Prijzenmarathon	70.000	75.000
Te ontvangen Gemeente Rotterdam	-	20.648
Overige te ontvangen bedragen	2.875	34.957
	<u>665.388</u>	<u>417.964</u>
Totaal	<u><u>786.229</u></u>	<u><u>1.152.082</u></u>

Toelichting

Vanwege stijgende grondstofprijzen is besloten een vooruitbetaling te doen naar Calandborgh voor de productie van Jarige Job Feesthagel en Jarige Job glazuur.

LIQUIDE MIDDELEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank zakelijke rekening	1.429.015	1.134.283
Rabobank spaarrekening	998.334	1.000.000
Rabobank doelsparen	1.515.051	1.432.000
Totaal	<u><u>3.942.400</u></u>	<u><u>3.566.283</u></u>

Toelichting

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

RESERVES EN FONDSSEN

<i>Continuïteitsreserve</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	1.680.500	1.432.000
Resultaatbestemming	-	248.500
	<u>1.680.500</u>	<u>1.680.500</u>
Stand 31 december	<u><u>1.680.500</u></u>	<u><u>1.680.500</u></u>

De continuïteitsreserve moet het mogelijk maken om beheer-, wervings-, en (niet directe) uitvoeringskosten gedurende anderhalf jaar te blijven dragen als alle inkomsten onverwacht zouden opdrogen.

<i>Bestemmingsreserve activa bedrijfsvoering</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	89.792	109.239
Resultaatbestemming	5.451	-19.447
	<u>95.243</u>	<u>89.792</u>
Stand 31 december	<u><u>95.243</u></u>	<u><u>89.792</u></u>

<i>Bestemmingsreserve toekomstige projecten</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	3.236.232	1.646.459
Resultaatbestemming	-531.578	1.589.773
	<u>2.704.654</u>	<u>3.236.232</u>
Stand 31 december	<u><u>2.704.654</u></u>	<u><u>3.236.232</u></u>

De bestemmingsreserve toekomstige projecten is opgenomen voor de ontwikkeling en uitvoering van nieuwe projecten binnen de doelstellingen die worden nagestreefd.

<i>Egalisatiereserve</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	-	-25.687
Resultaatbestemming	124.100	-
	<u>124.100</u>	<u>-25.687</u>
Correctie beginsaldo (resultaatbestemming 2021)	-	25.687
Stand 31 december	<u><u>124.100</u></u>	<u><u>-</u></u>

De egalisatiereserve is conform de beschikking gevormd vanuit de instellingssubsidie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid waarbij gesteld wordt dat de niet bestede middelen voor deze subsidie toegevoegd en later weer onttrokken kunnen worden via deze reserve. De egalisatiereserve mag maximaal 10% van het in de beschikking voorlopig verleende subsidiebedrag bedragen en is minimaal €0,-.

<i>Bestemmingsfonds activa bedrijfsvoering</i>	2023	2022
	€	€
Stand 1 januari	27.931	73.479
Resultaatbestemming	-16.043	-19.861
	<u>11.888</u>	<u>53.618</u>
Correctie beginsaldo (resultaatbestemming 2021)	-	-25.687
Stand 31 december	<u><u>11.888</u></u>	<u><u>27.931</u></u>

De in dit bestemmingsfonds opgenomen bedragen betreffen gewaarmerkte donaties waarmee investeringen zijn gefinancierd. Uit dit bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op de betreffende materiële vaste activa.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	101.260	101.077
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	951	1.791
Loonheffing	16.595	15.735
	<u>17.546</u>	<u>17.526</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Nog te besteden subsidies	708.939	-
Reservering vakantiegeld	25.624	17.293
Reservering vakantiedagen	547	4.726
Te betalen pensioenpremies	5.766	357
Te betalen aan Stichting Sam&	-	66.406
Te betalen verzendkosten	-	183.730
Te betalen Calandborgh	-	23.517
Overige schulden	82.776	69.446
	<u>823.652</u>	<u>365.475</u>
Totaal	<u><u>942.458</u></u>	<u><u>484.078</u></u>

Toelichting

Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid heeft een vooruitbetaling gedaan op de toegekende instellingssubsidie voor 2024.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Meerjarige financiële verplichtingen

De meerjarige verplichtingen betreffen met name de huurcontracten van de locaties die de stichting huurt voor de uitvoering van haar activiteiten. Het betreft:

- bedrijfsruimte Van Nelleweg 1 (hal K en L) te Rotterdam, contract met een looptijd van 5 jaar tot 31 december 2024. Zonder opzegging voortgezet voor 5 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis € 156.129,- per 1 januari 2024.

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

- bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 begane grond unit 2+4 te Rotterdam, contract met een looptijd van 3 jaar tot 31 december 2025. Zonder opzegging voortgezet voor 3 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis €66.858,- per 1 januari 2024.
- bedrijfsruimte Graafstroomstraat 2 begane grond, magazijn achterzijde te Rotterdam, contract met een looptijd van 3 jaar tot 31 december 2026. Zonder opzegging voortgezet voor 3 jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. De huur bedraagt op jaarbasis €19.864,- per 1 januari 2024.

Verder is een huurcontract gesloten met CIP voor een printer in februari 2024. Dit betreft een contract voor 5 jaar. De huur bedraagt op jaarbasis €2.100,- per 15 januari 2024. Er is een leasecontract afgesloten voor een auto voor de directeur van de stichting met een looptijd van 3 jaar tot 1 augustus 2025. Het leasebedrag bedraagt op jaarbasis €9.462,- per 1 januari 2024.

2.9 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

	2023	2022
	€	€
Baten van particulieren en bedrijven		
Baten van particulieren	785.420	692.667
Baten van bedrijven	1.437.341	1.567.296
	<u>2.222.761</u>	<u>2.259.963</u>
Baten van andere organisaties zonder winststreven		
Giften en donaties van andere organisaties zonder winststreven	431.981	250.329
Donaties service clubs	24.059	28.418
Donaties scholen	145.251	120.339
Donaties kerken	75.324	37.792
	<u>676.615</u>	<u>436.878</u>
Baten van loterijorganisaties		
Postcodeloterij	400.000	200.000
Vriendenloterij Prijzenmarathon en loten	176.946	299.843
Vriendenloterij tv-programma's	-	5.000
	<u>576.946</u>	<u>504.843</u>
Baten van subsidies en overheden		
Baten van subsidies van overheden	2.675.773	3.383.913
Overige baten		
Baten als tegenprestatie	6.327	20.480
Donaties Tour de Loer	-	180.305
Overige bedrijfsopbrengsten	10.117	-
	<u>16.444</u>	<u>200.785</u>
	<u>6.168.539</u>	<u>6.786.382</u>
	<u>6.168.539</u>	<u>6.786.382</u>

Baten

Het niveau van opbrengsten uit financiële donaties van particulieren en bedrijven blijft vergelijkbaar met 2022. In 2023 heeft een eindafrekening plaatsgevonden van alle toegekende SZW-subsidies sinds 2017 (€ 10.168.993). Vanaf 2023 ontvangt de stichting een instellingssubsidie van SZW (€ 2.625.650). Dit is een jaarlijks aan te vragen subsidievorm waarmee de stichting een deel van zijn activiteiten kan uitvoeren.

Voor de SZW-subsidie moet worden voldaan aan de Wet - en Regelgeving Kaderwet SZW-subsidies, Kaderregeling subsidie OCW, SZW en VWS en aan de Algemene Wet Bestuursrecht. Wanneer de activiteiten voor een lager bedrag verricht zijn dan begroot, wordt het verschil in mindering gebracht bij vaststelling van de subsidie.

Gemeente Rotterdam heeft voor het boekjaar 2023 een eenmalige subsidie toegekend voor een maximumbedrag van € 136.500. Voor deze subsidie zijn prestatieafspraken gemaakt. In de subsidievoorwaarden is opgenomen dat de subsidie zal worden verlaagd, bij minder dan 90% van de gemaakte prestatieafspraken. Er is volledig voldaan aan de subsidieafspraken.

In 2023 heeft geen editie van Tour de Loer plaatsgevonden.

LASTEN

	2023	2022
	€	€
Inkoop - verjaardagsboxen		
Inkoopkosten - Non-food	563.590	354.134
Inkoopkosten - Food	1.958.884	1.356.839
Inkoopkosten - Cadeaus	1.616.360	1.151.797
Inkoopkosten - Boeken	195.499	155.764
Inkoopkosten - Verpakking	95.084	79.700
Inkoopkosten - Verzendkosten	746.242	402.599
Inkoopkosten - Mutatie voorraad	-15.081	-211.048
	<hr/> 5.160.578	<hr/> 3.289.785
Overige inkoopkosten		
Distributiekosten	36.424	35.124
Uitvoeringskosten Sam& SZW1	-66.406	66.406
Kostprijs baten uit tegenprestatie	16.266	28.506
Kosten Tour de Loer	289	433.652
Kosten verhuur luchtkussens	6.643	-
	<hr/> -6.784	<hr/> 563.688
Communicatiekosten		
Promotiekosten	157.416	148.989
Evenementen	30.717	21.054
Website promotie	1.686	689
	<hr/> 189.819	<hr/> 170.732
Personeelskosten		
Brutolonen en salarissen	484.854	369.615
Sociale lasten	86.662	62.856
Pensioenlasten	37.989	21.166
Overige personeelskosten	31.130	16.478
	<hr/> 640.635	<hr/> 470.115
Huisvestingskosten		
Huur gebouwen	241.789	190.863
Onderhoud gebouwen/inventaris	4.368	2.570
Overige huisvestingskosten	17.718	2.760
	<hr/> 263.875	<hr/> 196.193

	2023	2022
	€	€
Kantoor- en algemene kosten		
Kosten vrijwilligers	14.821	13.075
Representatie	556	612
Reiskosten	137	179
Kantoorbenodigdheden	10.198	2.911
Advieskosten	968	2.741
Inhuur derden	70.062	40.596
Accountantskosten	74.143	25.884
Administratiekosten	27.954	1.216
Assuranties	13.965	-829
Automatiseringskosten	69.272	134.615
Onderhoud/aanschaf apparatuur	23.101	802
Overige algemene kosten	2.004	9
	<u>307.181</u>	<u>221.811</u>
Afschrijvingskosten		
Afschrijvingskosten verbouwingen	7.712	10.802
Afschrijvingskosten inventaris	29.207	24.105
Afschrijvingskosten vervoermiddelen	11.348	13.852
Afschrijvingskosten apparatuur	-	13.710
	<u>48.267</u>	<u>62.469</u>
Totaal	<u>6.603.571</u>	<u>4.974.793</u>

Toelichting

Inkoopkosten

De inkoopkosten zijn gestegen ten opzichte van 2023. Dit is volledig toe te rekenen aan het hoger aantal aanvragen voor verjaardagsboxen. De gemiddelde inkoopkosten per verjaardagsbox zijn met 3,47% gedaald door scherp inkoopbeleid.

Communicatiekosten

De communicatiekosten vallen hoger uit dan in 2022 en begroot, door onze deelname aan De Grote Sinterklaasfilm.

Personeelskosten

Het gemiddeld aantal medewerkers, uitgedrukt in fulltime arbeidskrachten (FTE), bedroeg in 2023 9,7 (2022: 6,6). De bestuurders ontvangen geen bezoldiging.

Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Jarige Job de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (www.goededoelennederland.nl)

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

Bezoldiging directie

Naam	H.D. Lloyd
Functie	Directeur
Dienstverband	
Aard (looptijd)	onbepaald
Uren	40
Parttime percentage	100
Periode	1/1 - 31/12
Bezoldiging (in Euro's)	
Jaarinkomen	
Brutoloon / salaris	82.883
Vakantiegeld	6.631
Totaal	89.514
Belaste vergoedingen / bijtellingen	10.837
Pensioenlasten (werkgevers deel)	5.557
Totaal 2023	105.908

Huisvestingskosten

De kosten voor huisvesting stijgen in 2023. Voor een groot deel te verklaren door het huren van extra opslagruimte, maar ook door hogere servicekosten (energieprijs).

Kantoor- en algemene kosten

Deze kosten zijn met name hoger door het outsourcen van een deel van de administratie en hogere kosten voor accountantscontroles van de jaarrekening en verschillende subsidies.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Rentebaten banken	24.181	-
Rentelasten banken	-7.219	-12.624
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>16.962</u>	<u>-12.624</u>

Stichting Jarige Job, te Rotterdam

2.10 OVERIGE TOELICHTINGEN

ONDERTEKENING

Rotterdam, 26 juli 2024

Naam

Handtekening

P.B. Bliemer (voorzitter)

S.P.R.M. van Oppen (penningmeester)

C.M. Denneman-Snijders (lid)

T.C. de Goede (lid)

S.M. Pelkmans (lid)

3 OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Jarige Job

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Jarige Job te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jarige Job op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jarige Job zoals vereist in de Verordening inzake de Onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties' is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende organisaties'. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Was getekend te Sliedrecht, 30 juli 2024.

WITh Accountants B.V.
P. Alblas RA

BIJLAGEN

4.1 BEGROTING

	Begroting 2024	Realisatie 2023	Begroting 2023
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren en bedrijven	2.792.477	2.222.761	1.304.148
Baten van andere organisaties-zonder-winststreven	615.000	676.615	375.000
Baten van loterijorganisaties	1.486.000	576.946	452.060
Baten van subsidies en overheden	2.724.370	2.675.773	2.767.150
	<u>7.617.847</u>	<u>6.152.095</u>	<u>4.898.358</u>
Som van de geworven baten			
Overige baten	261.128	16.444	1.087.810
Som van de baten	<u>7.878.975</u>	<u>6.168.539</u>	<u>5.986.168</u>
LASTEN			
Bestedingen aan doelstellingen	6.902.259	5.867.746	5.373.844
Voorlichting / bewustwording	570.162	431.717	358.361
Wervingskosten	309.594	231.616	185.781
Kosten beheer en administratie	90.960	72.492	62.182
	<u>7.872.975</u>	<u>6.603.571</u>	<u>5.980.168</u>
Som van de lasten			
Saldo voor financiële baten en lasten	6.000	435.032	6.000
Saldo financiële baten en lasten	6.000	16.962	6.000
Saldo van baten en lasten	<u>-</u>	<u>418.070</u>	<u>-</u>