



## Gedragscode Stichting Jarige Job

Versie: januari 2025

### 1. Doel en reikwijdte

Deze gedragscode heeft als doel een veilige, respectvolle en integere werkomgeving te waarborgen voor alle werknemers, vrijwilligers en partners van Stichting Jarige Job. De code is van toepassing op alle medewerkers, vrijwilligers, bestuursleden, en andere betrokkenen binnen de organisatie.

### 2. Normen en waarden

Bij Stichting Jarige Job staan eerlijkheid, openheid en gelijkheid voorop. De volgende kernwaarden vormen de basis van ons handelen:

- **Maatschappelijke Betrokkenheid:** We zetten ons dagelijks in om verjaardagsboxen te maken en te doneren aan kinderen die opgroeien in armoede.
- **Gelijkwaardigheid:** Alle collega's, leveranciers, vrijwilligers, donateurs en andere (zakelijke) partners worden altijd professioneel en respectvol behandeld. We maken geen onderscheid op basis van religie, geslacht, ras, seksuele geaardheid of politieke overtuiging.
- **Betrouwbaarheid:** We doen wat we beloven en handelen altijd in het belang van de stichting en de doelgroep.
- **Verantwoordelijkheid:** Onze beslissingen worden altijd genomen met het welzijn van de kinderen die we ondersteunen in gedachten.
- **Integriteit:** We handelen zorgvuldig, met inachtneming van de geldende normen en waarden, en beschermen de privacy van alle betrokkenen.
- **Duurzaamheid:** We streven naar een zo laag mogelijke belasting van het milieu. We gaan zuinig om met onze middelen, voorkomen verspilling en recyclen waar mogelijk.

### 3. Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd binnen Stichting Jarige Job en het bespreekbaar maken van dergelijk gedrag wordt dan ook aangemoedigd. Wanneer je als medewerker of vrijwilliger te maken krijgt met of getuige bent van ongewenst gedrag, dan kun je dit altijd bespreken met de vertrouwenspersoon van Stichting Jarige Job. Dit gesprek zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn;

- **Pesten:** Herhaaldelijk kwetsend of vernederend gedrag.
- **Intimidatie:** Bedreigend of agressief gedrag dat een onveilige sfeer of onveilig gevoel creëert.
- **Seksuele intimidatie:** Ongewenste seksuele aandacht, zowel verbaal als fysiek.
- **Discriminatie:** Ongelijke behandeling op basis van geslacht, afkomst, geloof, leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, of andere persoonlijke kenmerken.

### 4. Integriteit

Integriteit op de werkvloer betekent dat alle medewerkers eerlijk, transparant en respectvol handelen, volgens de ethische normen van Stichting Jarige Job. Dit omvat het vermijden van



wangedrag zoals fraude, diefstal en corruptie. Mocht je als medewerker te maken krijgen met of getuige zijn van dergelijke integriteitsschendingen, dan kun je dit altijd bespreken met de vertrouwenspersoon.

### **5. Gebruik van alcohol en drugs**

Op de werkvloer en tijdens werkgerelateerde activiteiten geldt een zero-tolerance beleid voor alcohol en drugs. Werknemers en vrijwilligers mogen geen alcohol of drugs gebruiken tijdens werktijd. Overtredingen van dit beleid kunnen leiden tot beëindiging van de samenwerking.

### **6. Beslissingen in het belang van de doelgroep**

Alle beslissingen binnen Stichting Jarige Job worden genomen in het belang van de stichting en haar doelgroep: kinderen tussen de 1 en 18 jaar oud die opgroeien in armoede. Persoonlijke belangen of voorkeuren mogen geen invloed hebben op besluitvorming binnen de organisatie.

### **7. Privacy en vertrouwelijkheid**

Vertrouwelijke informatie wordt maximaal afgeschermd en is alleen toegankelijk voor diegenen binnen de organisatie die de taak hebben om deze informatie te verwerken. We respecteren de privacy van alle betrokkenen en volgen de relevante wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming.

### **8. Gebruik van bedrijfsmiddelen**

Bedrijfsmiddelen van Stichting Jarige Job, zoals kantoorapparatuur en voertuigen, mogen alleen voor zakelijke doeleinden worden gebruikt. Misbruik van deze middelen voor persoonlijke doeleinden kan leiden tot beëindiging van de samenwerking.

### **9. Duurzaamheid en milieu**

Stichting Jarige Job streeft naar een zo laag mogelijke belasting van het milieu. We gaan zuinig om met onze middelen, voorkomen verspilling, scheiden afval en recyclen materialen waar mogelijk. Dit beleid geldt voor alle medewerkers, vrijwilligers en betrokkenen bij de stichting.

### **10. Omgang met (Social) Media**

Het plaatsen van berichten op (social) media namens Stichting Jarige Job wordt gecoördineerd door de communicatieafdeling. Persoonlijke berichten waarin Stichting Jarige Job wordt vermeld of reacties op dergelijke berichten moeten de waarheid respecteren en mogen het imago van de stichting niet schaden.

### **11. Oplossingen bij conflicten**

In geval van een conflict of probleem wordt geadviseerd dit eerst in onderling overleg op te lossen. Indien dit niet lukt, kan contact worden opgenomen met een leidinggevende of de vertrouwenspersoon. Problemen moeten bij voorkeur zo snel mogelijk worden besproken om escalatie te voorkomen.

### **12. Maatregelen bij overtredingen**

Bij overtreding van deze gedragscode kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen, zoals:



- Schriftelijke waarschuwing
- Schorsing of op non-actief stellen
- Aangifte bij de politie
- Beëindiging van de (arbeids)overeenkomst

### **13. Evaluatie**

Deze gedragscode wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast om ervoor te zorgen dat deze aansluit bij de ontwikkelingen binnen Stichting Jarige Job en de samenleving.